**UTILISER WORD POUR CRÉER DES DIAPOS POWERPOINT A PARTIR D’UN PLAN**

Sur le plan ci-dessous :

Utilisez le style **Titre 1** pour le **titre** de chaque nouvelle diapo

Utilisez le style **Titre 2** pour le **texte principal** de la diapo

Utilisez le style **Titre 3** pour les **textes secondaires** de la diapo

Diapo 1 : titre

UTILISATION DU MODÈLE POWERPOINT

Concevoir efficacement une présentation corporate

Diapo 2 : Chapitre

CONSEILS D’UTILISATION

Optimiser sa production avec PowerPoint

Diapo 3 : contenu

PRINCIPE D’UN MODÈLE

Ce fichier est un modèle, c’est-à-dire :

Il porte une extension .potx et non .pptx

Un double clic sur ce fichier génère une nouvelle présentation : Présentation1.pptx

Cette présentation est à enregistrer et nommer

Le modèle quant à lui n’est pas modifié.

Diapo 4 : Contenu

DEUX CATÉGORIES DE DISPOSITIONS

La création de diapositives se fait via :

Onglet Accueil / Bouton Nouvelle diapositive

Choisir une disposition parmi celles développées en mode Masque

Les dispositions proposées permettent l’automatisation

Deux catégories de dispositions :

Dispositions avec un titre

Dispositions avec sur-titre + titre